**پیوست 3: فرم شماره 3 تفاهم‌نامه رازداری طرح**

این تفاهم‌نامه فی مابین دانشگاه قم به نمایندگی آقای دکتر سعید فراهانی­فرد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می‌شود و از یک طرف آقای/ خانم ................................................................................... به آدرس ........................................................................................................................ و شماره تلفن.................................. که در این قرارداد "مجری" نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط و مفاد ذیل منعقد می‌شود.

**تعاریف:**

**دانشگاه:** منظور دانشگاه قم است که دستاوردهای علمی و پژوهشی آن به عنوان دارایی فکری به صورت محصول، فرایندهای نوین و یا آثار علمی عرضه می‌شود.

**واحد:** واحد توسعه و انتقال فناوری دانشگاه که زیر نظر مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه است.

**اطلاعات محرمانه:** هرگونه اطلاعات اعم از فنی، اقتصادی، دانش فنی، اطلاعات مربوط به فرمول‌ها اطلاعات مربوط کنترلی و فرایند، گزارش‌های فنی، نقشه‌ها، مشخصات فنی، نمونه‌ها، تجهیزات، هرگونه اطلاعات کتبی مشابه مروبط به موضوع قرارداد اعم از این که بر روی آن محرمانه نوشته شده باشد یا خیر.

**فرم رازداری پژوهش:** فرم پیوست این تفاهم‌نامه که به موجب آن محرمانه بودن اطلاعات مشخص می‌شود.

**افشا:** عبارت است از اینکه اطلاعات محرمانه طرح که در فرم رازداری پژوهش مشخص شده است، بی‌واسطه و یا با واسطه در اختیار شرکت‌ها و یا افراد دیگر با فعالیت مشابه یا غیر مشابه، به صورت کتبی، شفاهی یا پست الکترونیکی و غیره قرار دادن.

**اهداف مجاز:** اهدافی مانند بازاریابی، تجاری‌سازی، ارائه در نمایشگاه‌ها، ارائه جهت بررسی

**استفاده غیرمجاز:** استفاده از اسناد، مدارک، نقشه‌ها و الگوها بدون اطلاع محقق و دانشگاه

**پژوهشگر:** به فرد حقیقی که عضو هیات علمی یا محقق دانشگاه می‌باشد و یا در زمان معینی با دانشگاه همکاری داشته است و صاحب دارایی فکری و یا طرح می‌باشد.

طرفین به صورت ذیل توافق می‌نمایند:

**ماده 1:** این تفاهم‌نامه در خصوص موضوع طرح:

**ماده2:** پژوهشگر آمادگی خود را جهت در اختیار قراردادن کلیه مدارک مربوط به طرح یا پژوهش را جهت اهداف مجاز در اختیار واحد قرار دهد.

**ماده 3:** واحد حق استفاده از اطلاعات محرمانه را فقط برای اهداف مجاز دارد. کلیه استاد و مدارک حکم امانت داشته و دخل و تصرف غیر مجاز در آن خیانت در امانت محسوب می‌شود.

**ماده4:** واحد دسترسی به اطلاعات را فقط برای اعضای کمیته‌های تخصصی خود به منظور بررسی و ارزیابی مجاز می‌داند.

**ماده 5:** تعهدات رازداری در خصوص مدارکی که خود پژوهشگر در فرم رازداری پژوهش، غیر محرمانه بودن آن را مشخص نموده است، اعمال نخواهد شد.

**ماده 6:** واحد متعهد می‌شود اگر در خلال فرایند تجاری‌سازی نیاز به واگذاری طرح به افراد حقیقی و حقوقی دیگر به منظور تسهیل کار باشد با نظر پژوهشگر صورت می‌گیرد.

**ماده7:** واحد نباید بدون مجوز پژوهشگر اطلاعات محرمانه طرح را افشا کند و یا از آن به منظور آموزش، سخنرانی، اخبار، محاصبه و یا چاپ مقاله استفاده نماید.

**ماده 8:** در موارد زیر کلیه اطلاعات دریافت شده توسط واجد به پژوهشگر عودت داده می‌شود:

الف- عدم حصول نتیجه پس از بررسی‌های کمیته‌های واحد

ب- انصراف پژوهشگر از بررسی طرح توسط واحد

ماده 9: پس از حصول هر یک از موارد ماده 8 و فسخ همکاری واحد و پژوهشگر، کلیه حقوق معنوی طرح به محقق عودت داده شده و واحد مجاز به استفاده از آن نمی‌باشد.

ماده 10: قانون حاکم بر این تفاهم‌نامه، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

این تفاهم‌نامه حاوی 10 ماده و یک پیوست می‌باشد که در سه نسخه که هر یک دارای اعتبار یکسانی است تهیه، تنظیم، امضا و مبادله می‌شود.

**پژوهشگر (مجری طرح)**  **دانشگاه**

**............................................... ..................................................................**

**سمت: ......................... سمت: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قم**

**امضا و تاریخ: امضا و تاریخ:**

**پیوست: فرم رازداری پژوهش**

**مشخصات صاحب فناوری:**

1- نام و نام‌خانوادگی:

2- آدرس و شماره تماس:

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان طرح (فارسی): |  |
| عنوان طرح (انگلیسی): |  |

با توجه به درخواست شما از واحد توسعه و انتقال فناوری و تجاری‌سازی دانشگاه قم به منظور تجاری‌سازی طرح کلیه اطلاعات مربوط به این پروژه/ طرح اعم از نقشه‌ها، اطلاعات فنی، نمونه، CDهای آموزشی و غیره که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم به این طرح مربوط می‌شود و در اختیار واحد قرار گرفته است:

□ غیر محرمانه

□ محرمانه

بوده است و واحد مجاز به استفاده آن در جهت هدف اصلی خود بازاریابی طرح می باشد.

* بله □
* خیر □

در صورت محرمانه بودن اطلاعات، موارد زیر مورد قبول می‌باشد:

موارد زیر در ارتباط با طرح که در اختیار واحد قرار دارد، محرمانه تلقی می‌شود.

* نقشه‌ها □
* الگوها □
* گزارش‌ها □
* تجهیزات □
* نقشه‌ها □
* اطلاعات فنی □
* نمونه ساخته شده □
* CDهای مربوطه □
* فیلم‌های ارائه شده □
* تمامی موارد □

**مجری طرح**

....................................................................

**امضا و تاریخ**